

ADESCO reprend les fonctionnalités de COURABS et en ajoute des nouvelles. Désormais, vous allez pouvoir suivre en détail les dossiers des élèves en situation de décrochage scolaire.

Paramétrer sa signature (pour les établissements du 2nd degré)

Si ce n'est pas fait, le message suivant s'affiche :



Pour la renseigner dans ADESCO, aller dans « PARAMETRAGE COURRIER » et déposer votre signature numérisée. N'oubliez pas d'enregistrer !



Cette signature est utilisée pour les courriers de seuil 1 et 2.



En cliquant sur parcourir, sélectionner le fichier image contenant votre signature numérisée, déplacée là à votre guide et ajustée là à l'aide des boutons ZOOM+ / ZOOM-. Quand toutes ces opérations sont réalisées, sauvegardé votre signature numérisée en cliquant sur « AJOUTER CETTE IMAGE ».

Ajouter un élève

Dans le menu « GESTION & SUIVI » cliquer sur « AJOUTER UN ABSENTESITE ».

Dans l'écran de recherche, saisissez au moins 3 caractères (nom / prénom) comme vous le souhaitez :



Etape 1: Recherche de l'élève

Nom - prénom

ju d

Ju D

A l'étape suivante, indiquez quand cette action a lieu (par défaut, la date du jour s'affiche) :



Etape 2: Courrier seuil 1 pour l'élève

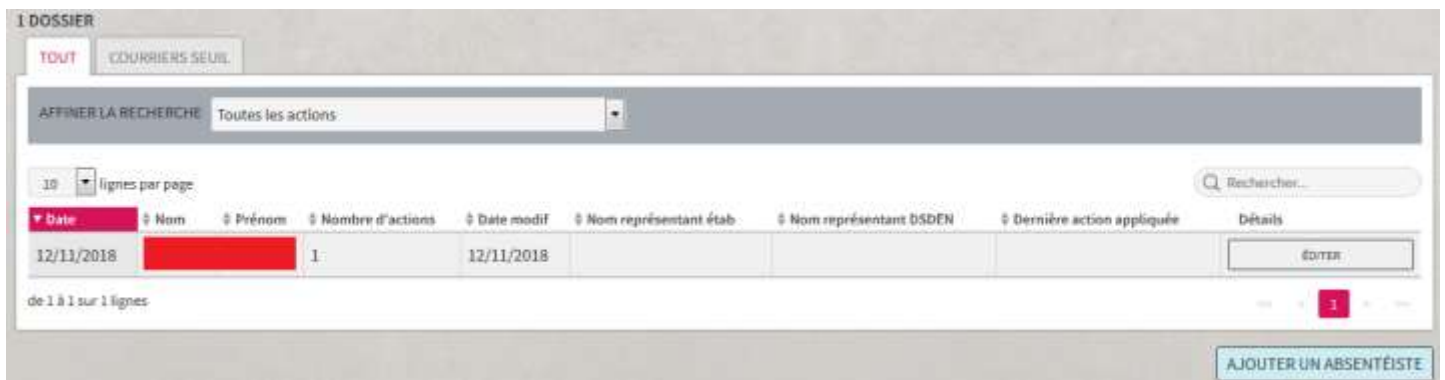
Date de l'action (automatique) (requis)

12/11/2018

Précédent Créer

Enregistrer votre saisie en cliquant sur « CREER ». Le tableau de suivi se met à jour automatiquement avec le nouvel élève absentéiste que vous venez d'ajouter.

Dossier d'un élève absentéiste



DOSSIER

TOVT COURRIERS SEUIL

AFFINER LA RECHERCHE Toutes les actions

10 lignes par page

Date	Nom	Prénom	Nombre d'actions	Date modif	Nom représentant étab	Nom représentant OSDEN	Dernière action appliquée	Détails
12/11/2018			1	12/11/2018				EDITER

de 1 à 1 sur 1 lignes

AJOUTER UN ABSENTÉISTE


Contrairement à ADESCO, pour ajouter une action à un élève il faut aller dans son dossier en cliquant sur « EDITER ».


ACCUEIL **GESTION & SUIVI** DOCUMENTATION PARAMÉTRAGE COURRIER STATISTIQUE



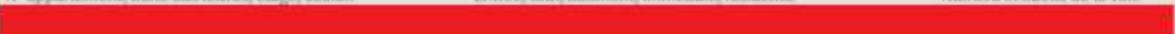

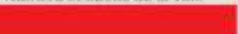



EN COURS CLÔTURÉS PANIER DES IMPRESSIONS

1 ACTION

N°	DATE ACTION	ACTION	REFERENTS ETAB	REFERENTS DSDEN	COURRIERS	DATE ACTION	Actions
1	12/11/2018	Courrier seuil 1			<input type="button" value="COURRIER SEUIL 1 MAINTENANT"/> <input type="button" value="COURRIER SEUIL 1 PLUS TARD"/> <small>avec grisé</small>		<input type="button" value="ÉDITER"/>

ADRESSE(S) DE 

RESPONSABLE #1 PERE  Concerné par la génération PDF

Nom	Prénom	
		
N° appartement, boîte aux lettres, étage, couloir	Entrée, tout bâtiment, immeuble, résidence	Numéro et libellé de la voie
		
Lieu dit, poste restante, boîte postale	Code postal	Localité de destination
		

La partie haute affiche l'ensemble des actions associées au dossier de l'élève.

La partie basse affiche les adresses des responsables légaux de l'élève (issues de l'annuaire académique).

Note : Vous sélectionnez les adresses qui seront reprises lors de la génération des courriers.

Ajouter une nouvelle action

En cliquant sur « AJOUTER UNE ACTION », un écran spécifique apparaît, vous permettant de sélectionner via une liste déroulante une nouvelle action. Cet écran varie en fonction de l'action sélectionnée.

Chosir l'action (requis)

Courrier seuil 2

Date de l'action (automatique) (requis)

12/11/2018

Date prévue pour l'entretien (requis)

Heure prévue pour l'entretien (requis)

Lieu prévue pour l'entretien (requis)

L'édition de ce courrier permet de prévenir la famille et l'élève mais aussi de les convoquer à un entretien.

SUPPRIMER ANNULER VALIDER

Chosir l'action (requis)

désignation d'un responsable de suivi dans l'établissement

Date de l'action (automatique) (requis)

12/11/2018

Prénom et nom du référent en établissement (requis)

La désignation du référent permet à la Direction des services de l'Education Nationale (DSDEN) d'être informé de cet élève absentéiste.

SUPPRIMER ANNULER VALIDER

Chosir l'action (requis)

Entretien avec la famille

Date de l'action (automatique) (requis)

12/11/2018

Date prévue pour l'entretien (requis)

Prénom et nom du référent en établissement (requis)

Cette action permet de garder la trace d'un entretien avec la famille sur la situation d'absentéisme et de savoir qui la conduit.

SUPPRIMER ANNULER VALIDER

Notes :

- Un courrier de seuil 3 devient disponible que si un courrier de seuil 2 a été créé
- La désignation d'un responsable de suivi dans l'établissement rend le dossier visible par votre DSDEN

Le panier des impressions

Cette fonctionnalité vous permet de générer en une fois les documents pour lesquels vous l'avez demandé.